



Villkor för flyttstädning

1) Nyckel och larm till bostad eller annan lokal

Nycklar förvaras av den som utför arbetet hos er. Vi gör vårt yttersta för att denna personen alltid ska vara densamma, men i vissa fall kan vi vara tvungna att byta person. Nycklarna förvaras utan någon koppling till ert hem, men om de mot all förmodan skulle försvinna byter vi kostnadsfritt ut låsen dessa går till (max 2 lås). Om en nyckel går till fler än två lås behöver detta meddelas om i förväg.

Lämning/återlämning av nycklar. Du som kund får en kvittens på när vi hämtat dina nycklar. Om du vill att vi tar emot nycklar behöver du även notera på kundavtalet var dessa ska lämnas efter utfört jobb.

Vi kan även skicka/ta emot nycklar via post, men detta är något vi kraftigt avråder. Vi rekommenderar att ni lämnar/hämtar nycklarna på vårt kontor eller på platsen jobbet utförs på. Pris för att vi postar nycklar är 300kr, vi skickar då med PostNord's rekommenderade brev.

Vår nyckelgaranti gäller endast i de fallen nyckeln hämtas och lämnas tillbaks personligen av dig, antingen på plats eller på vårt kontor.

Eventuell larmkod som ges ut till oss måste vara en hantverkarkod som endast Ungdomsstäd har tillgång till. Detta är ett krav för att vår försäkring ska gälla.

2) Garantier

Utförandegaranti:

Vi garanterar att jobbet blir utfört inom 48 timmar från planerad tid, i annat fall kommer vi att boka om städningen till ett tillfälle som passar kunden, samt utbetala en ersättning till kunden på 5000kr. Detta gäller ej om Ungdomsstäd i god tid frågat kunden om ändring av datumet är möjlig och om kunden då gått med på ändringen. Ett exempel på en sådan situation kan vara att en kund väljer att flytta fram jobbet ett par dagar för att försäkra sig om att samma person som tidigare kommer. Om städningen utförs under samma dag men inte är godkänd enligt kund gäller inte utförandegarantin, i dessa fall gäller istället kvalitetsgarantin.

Kvalitetsgaranti:

Vi garanterar att jobbet blir väl utfört. I annat fall kommer vår personal att kostnadsfritt besöka er för att rätta till felen inom 48 timmar från att dessa påpekats. Klagomål på jobb behöver meddelas till oss skriftligt inom 7 arbetsdagar från det att jobbet är utfört.

Den som har rätt att godkänna/anmärka på städningen:

Utflyttad, Nyinflyttad, Bovärd, Fastighetsmäklare.

Omgående inflyttning:

Om inte möjlighet kommer finnas för Ungdomsstäd att rätta till eventuella fel inom 48 timmar från att dessa påpekats måste Ungdomsstäd bli meddelad om detta i förväg. Exempel på ett sådant scenario kan vara att den nye ägaren/hyresgästen flyttar in i lägenheten inom 48 timmar från det att jobbet planerades vara slutfört och ej accepterar att Ungdomsstäd inom denna tids-ramen finns i lokalen



3) Ansvar

Inventarier som behöver extra aktsamhet ska i förväg skriftligen meddelas till Ungdomsstäd och skrivas in i städprotokollet. Ungdomsstäd är försäkrade upp till 10.000.000 och ersätter nedanstående skador som orsakats av oss på grund utav olycka eller vårdslöshet:

Lösinventarier - Ersätts mot kvitto på det som gått sönder. Ersättning utgår ifrån skicket vid aktuellt tillfälle.

Fasta inventarier - Ersättning utgår ifrån skicket vid aktuellt tillfälle. Ungdomsstäd står för hela material och arbetskostnaden för utbyte/repairation.

Undantag då Ungdomsstäd ej ersätter skador:

- Skador som uppstått pga. bristande information som givits till vår kontorspersonal/städpersonal. Exempelvis rengöring av ett väldigt ovanligt material där specialkompetens krävs.
- Löst/Fast material som ej är korrekt placerat. Exempelvis fönsterkarmar som är tillräckligt fastskruvade eller föremål som är placerade väldigt instabilt.
- Förslitningsskador på fasta inventarier som uppkommer vid ett normalt och ansvarsfullt städande.

Undantag för ersättning (Golv):

Ungdomsstäd rekommenderar att trägolv alltid rengörs med fuktmopp istället för med våtmopp och ersätter därför inte skador på trägolv som orsakats pga. användning av våtmopp. Kund ansvarar för att för att spis, kylskåp, skåp, soffa, säng, tvättmaskin, torktumlare och liknande inventarier ska kunna flyttas på om så krävs, repor som uppstår för att denna typ av inventarier flyttas på står ej Ungdomsstäd för. Finns risk att golven skadas ska en kartongskiva/handduk läggas under för att inventarierna ska kunna flyttas på ett säkert vis. Kunden ska även i dessa fall i förväg meddela Ungdomsstäd om denna risken, samt se till att kartongskiva/handduk finns på plats.

Undantag för ersättning (Delbara fönster):

Fönsterputs av delbara fönster sker på egen risk. Sprickor eller karmbrott som uppkommer vid delning av fönster ersätts ej.

4) RUT avdrag

Till privatpersoner fakturerar vi endast 50% av arbetskostnaden. Resterande 50% begär vi själva av skatteverket genom RUT avdraget. Om vår begäran om RUT avdraget avslås av Skatteverket fakturerar vi dig som kund resterande 50%. Betalas ej en faktura efter upprepade påminnelser maku-lerar vi vår ansökan om RUT avdrag och skapar en ny faktura där vi fakturerar dig som kund på 100% av arbetskostnaden.

5) Betalningsvillkor

Fakturering sker en gång per månad och fakturerat belopp är för föregående månad. Vi har en betalningstid på 30 dagar. Efter förfallodagen debiteras ränta med jämförelseräntan +8%. Vi fakturerar via e-post eller vanlig post beroende på vad valts i kundavtalet. Till privatpersoner fakturerar vi endast 50% av arbetskostnaden. Resterande 50% begär vi själva av skatteverket genom RUT avdraget.

6) Material och utrustning

Ungdomsstäd står för allt material och utrustning som krävs för att kunna slutföra uppdraget.



7) Avbokning/Ombokning

Kostnadsfri avbokning ska skriftligen göras till Ungdomsstäd senast 30 dagar från planerat uppdrag. Flyttstädningar som bokas av senare än så fakturerar vi dig som kund fullt pris för.

En avbokning ska bekräftas skriftligt av Ungdomsstäd för att anses som giltig.

8) Tillgång till lokalen

Vi räknar med att ha full tillgång till lokalen under hela perioden som arbetet är planerat på. Vänligen boka inte in besiktning eller annan aktivitet i lokalen under de datum vi planerar att utföra uppdraget på. Om ett uppdrag bokats och vi ej fått tillgång till lokalen så avbokas uppdraget automatiskt och kund faktureras fullt pris.

9) Accepterande av våra villkor

Genom att ge oss tillgång till aktuell lokal så accepterar du våra villkor utan förbehåll.



Att tänka på

- 1) Läs noga på nästa sida om vad som ingår och meddela oss vid bokning om något behöver läg-gas till.
- 2) Se till att vitvaror är utdragna om vi ska städa bakom dessa. Dra även själv tillbaks dessa när städningen är utförd. Spisen drar vi själva ut och tillbaks.
- 3) Se till så att glasen på ugnsluckan är urlockade om ni vill att vi ska rengöra dessa.
- 4) Se till så att vi kan dra ut spisen utan att repa golvet. Om detta inte är möjligt behöver du meddela oss i förväg, samt se till att en handduk/kartongskiva finns på plats.
- 5) Ta loss badkarsfronten om sådan finns och se till så att vattenlås för dusch/badkar inte sitter fast.
- 6) Stoppa fläktfiltret i en diskmaskin om ni vill ha detta rengjort, detta är det enda sättet att få det riktigt rent.
- 7) Se till så att belysning finns i bad och kök. Vi har med arbetslampor för resterande rum.
- 8) Om braskamin finns och ni vill att vi ska dammsuga upp aska behöver ni lägga till detta som en tilläggstjänst. Kontakta oss i förväg för mer info.
- 9) Vi skruvar inte isär eller ihop saker. Om sådant måste göras för att vi ska kunna städa så vänli-gen se till att detta är gjort innan uppdraget börjar.
- 10) Ta gärna kontakt direkt med personalen om du har frågor om hur det går med städningen. Det går även bra att ringa administrativ personal på 0760-57 87 20 vardagar mellan 8:00-16:00
- 11) Se helst till vara tillgängliga via telefon hela dagen som flyttstädningen pågår, detta då vi el-ler städpersonalen kan försöka kontakta dig vid problem eller om jobbet tar längre tid än beräknat.
- 12) Nycklar som lämnas till vårt kontor behöver lämnas minst två arbetsdagar innan städningen.



Checklista flyttstäd

Alla rum:

- Putsning av speglar samt fönster invändigt, utvändigt och emellan rutorna
- Damning av väggar
- Våttorkning av golv, golvlister och trösklar
- Våttorkning av dörrar, dörrhandtag, dörrkarmar, fönsterkarmar, lister, fönsterbrädor samt horisontella och vertikala ytor
- Våttorkning/Damning av och bakom element
- Våttorkning/Damning av belysning
- Våttorkning/Avkalkning av kakel och fogar
- Våttorkning av skåp, lådor och bänkar

Kök:

- Rensning av golvbrunnar, vattenlås och ventiler
- Rengöring av spisfläkt / köksfläkt
- Rengöring av spis och ugn, även ugnsplåtar och galler (inuti, utanpå och bakom)
- Rengöring/Avkalkning av kranar, diskho, diskbänk / köksbänk
- Rengöring av kyl, sval och frys in. och utvändigt
- Våttorkning/Avkalkning av diskmaskin in och utvändigt
- Rengöring av skärbrädans ovan och undersida

Badrum och Toalett:

- Rensning av golvbrunnar, vattenlås och ventiler
- Rengöring/Avkalkning av all sanitet, även under badkaret
- Rengöring av tvättställ
- Rengöring/Avkalkning av vattenledningar och andra rör
- Våttorkning av tvättmaskin, torktumlare och torkskåp in och utvändigt

Övrigt som bokats extra:

- Putsning av inglasad balkong (300 kr ink. RUT och moms.)

Vänligen notera:

- Badkarets front nedmonteras och återställes av kund
- Skåp behöver vara tömda om dessa ska rengöras
- Frys rengörs endast om den är avfrostad då städningen påbörjas
- Kyl/frys/diskmaskin/tvättmaskin/torktumlare och övriga större vitvaror förutom spis rengörs endast under och på sidorna/bakom om dessa enkelt kan flyttas ut av städerskan
- Glasen i ugnsluckan behöver vara delade på i förväg om dessa ska rengöras emellan, återmontering sker av kund

Moment som vi inte gör:

- Skruva isär saker för att kunna rengöra
- Rengöring av slangar och blåsmunstycken i bubbelbadkar